ORATORIA. HABLAR EN PÚBLICO DE FORMA EFICAZ

MODALIDAD

PRESENCIAL

HORAS:

OBJETIVOS

-Mejorar la capacidad comunicativa

-Conocer y comprender los factores que convierten una intervención oral en un acto comunicativo eficaz

-Dominar el desarrollo del discurso

-Adquirir los conocimientos necesarios sobre comunicación verbal y comunicación no verbal

-Aplicar de forma correcta soportes multimedia para presentaciones

CONTENIDOS

T.1. Elementos clave en una exposición oral, construcciones gramaticales, vocabulario, pausas, ejemplos, tiempo, paralingüística, expresión corporal, estructura del discurso, control del auditorio, habilidades del orador

T.2. Factores activadores del estrés

T.3. Factores / Estrategias inhibidoras del estrés

T.4. Elaboración, preparación del discurso

T.5. Comunicación verbal y no verbal

T.6. Soportes multimedia para presentaciones

T.7. Ejemplos y prácticas