EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

MODALIDAD

PRESENCIAL

HORAS:

OBJETIVOS

Capacitar a los participantes para desarrollar procesos de selección de personal de manera eficiente, desarrollando las destrezas y actitudes necesarias para conducir el proceso hasta la consecución de los objetivos.

CONTENIDOS

T.1. Introducción
- 1.1. Liderar, dirigir, autoridad
- 1.2. División del trabajo y organigrama
- 1.3. Trabajo en equipo
- 1.4. La comunicación

T.2. Pensando en delegar
- 2.1. Porqué delegar
- 2.2. ¿Qué delegar? ¿Qué no delegar?
- 2.3. Plan para delegar
- 2.4. Obstáculos

T.3. Proceso de selección
- 3.1. Base y principios del proceso de selección
- 3.2. Conocimientos, destrezas y aptitudes del responsable de selección
- 3.3. Desarrollo del proceso de selección

T.4. Descripción del puesto de trabajo ofertado
- 4.1. Fuentes de reclutamiento
- 4.2. Recepción y valoración de los currículum vitae: preselección curricular
- 4.3. Tipología de las pruebas
- 4.4. Modelos de pruebas y test de selección
- 4.5. La entrevista personal: preparación, desarrollo y evaluación
- 4.6. Valoración final: toma de decisiones

T.5.- Casos prácticos