ACCESS ORIENTADO AL ENTORNO LABORAL

MODALIDAD

PRESENCIAL

HORAS:

OBJETIVOS

Adquirir conocimientos específicos para el análisis y la posterior implementación de aplicaciones para PYMES que permitan la gestión de la información manteniendo la integridad de los datos.

CONTENIDOS

UNIDAD TEMÁTICA 1: INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS

Conceptos generales sobre bases de datos y sistemas gestores de bases de datos

UNIDAD TEMÁTICA 2: TÉCNICAS DE ANÁLISIS

Análisis de requisitos, abstracción de la información, diagramas de bases de datos

UNIDAD TEMÁTICA 3: DISEÑO DE BASES DE DATOS RELACIONALES

Tipos de datos, creación de tablas y propiedades de los campos Relaciones entre tablas: creación, modificación y eliminación. Integridad referencial

UNIDAD TEMÁTICA 4: CONSULTAS

Realizar diversos tipos de consultas sobre una o múltiples tablas

UNIDAD TEMÁTICA 5: FORMULARIOS

Creación y modificación de formularios a través de diferentes vistas. Mantenimiento de datos desde formularios. Inserción de controles.

UNIDAD TEMÁTICA 6: INFORMES

Creación y modificación de informes a través de diferentes vistas Agrupación de datos y agregado de campos calculados Vista preliminar, configuración e impresión

UNIDAD TEMÁTICA 7: AVANZADO

Herramientas para la seguridad y gestión de usuarios Utilidades de la base de datos Macros